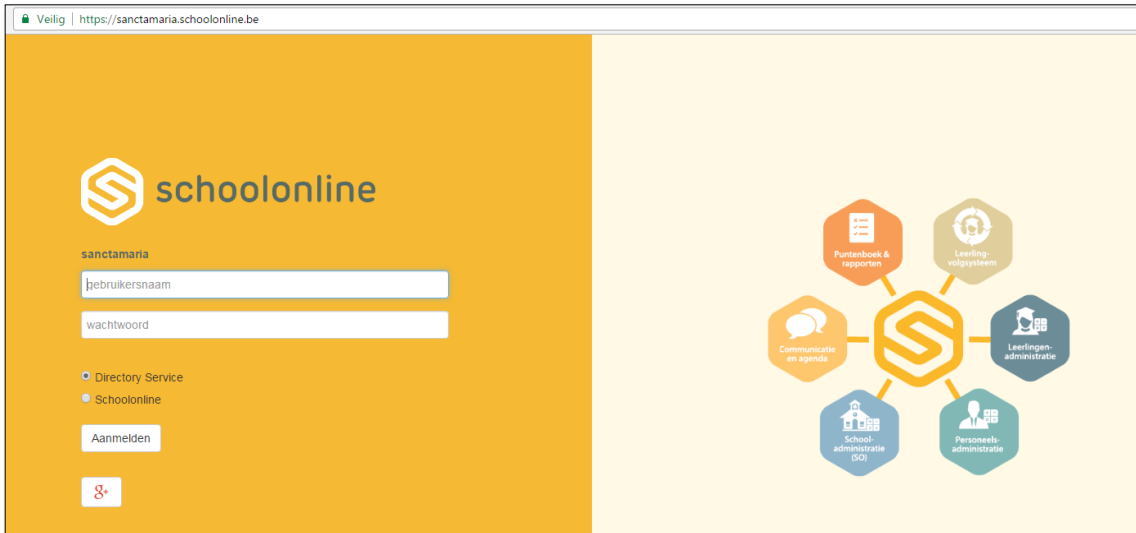


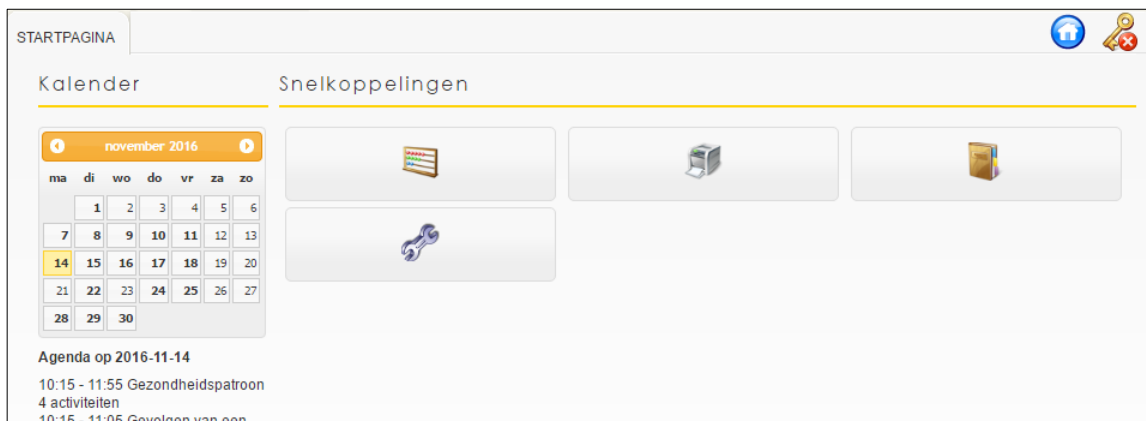
# Beknopte handleiding voor het gebruik van Schoolonline

Het Schoolonlineplatform is te bereiken via: <https://sanctamaria.schoolonline.be>.

Geef in het aanmeldingsscherm de gebruikersnaam en wachtwoord in en klik op .



U komt in volgend scherm terecht.



Bovenaan rechts vindt u twee belangrijke knoppen.



Met deze knop keert u terug naar een vorig scherm of een hoger niveau.



Met deze knop kan u zich afmelden.

# 1 Wijzigen wachtwoord



U kan het wachtwoord wijzigen via de knop **Mijn gegevens aanpassen**.

U komt in het scherm hiernaast terecht.

Klik op de link naast **wachtwoord**.

Onderstaand scherm verschijnt.

A screenshot of a user profile page. It features four input fields: 'voornaam' with the value 'Jan', 'naam' (empty), 'wachtwoord' with a blue link 'Klik om te wijzigen' next to it, and 'e-mail' with the value 'Tester'. The fields are arranged vertically on a light yellow background.A dialog box titled 'Wachtwoord wijzigen' with a close button (X) in the top right corner. It contains three input fields: 'oud wachtwoord', 'nieuw wachtwoord', and 'bevestig nieuw wachtwoord'. Below the 'nieuw wachtwoord' field are three radio buttons labeled 'zwak', 'medium', and 'streng'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Annuleren' and 'Bewaren'.

Geef in het eerste tekstvak het oude wachtwoord in. In het tekstvak eronder geeft u het nieuwe wachtwoord in.

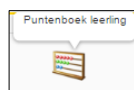
Het nieuwe wachtwoord moet minstens uit 9 karakters bestaan en bevat:

- minstens 1 kleine letter,
- minstens 1 hoofdletter,
- minstens 1 cijfer,
- minstens 1 speciaal karakter (bv. een +-teken, een sterretje (\*), leesteken ...)

Klik op **Bewaren** om het nieuwe wachtwoord te bewaren.


# 2 Puntenboek leerling raadplegen

Via het puntenboek van de leerling kan u de resultaten van toetsen en taken raadplegen. Klik hiervoor




op de knop **Puntenboek leerling**.

U komt in volgend scherm terecht.

 **Alles dichtklappen**

KLAS A – Louis Tester | KLAS B – Louise Tester

 **Frans - Leerkracht 1**

*Maandrapport*

(2016-09-20): Dagelijks werk - les contacts + les pays 8/10


(2016-09-30): Dagelijks werk - les prépositions 14/20


(2016-10-11): Dagelijks werk - le futur simple 9/12

(2016-10-14): Dagelijks werk - minuscule majuscule 6/15

(2016-10-18): Dagelijks werk - interrogation écrite 14/15

(2016-10-19): Attitude 8/10

 **Godsdienst - Leerkracht 2**



 **Lichamelijke opvoeding - Leerkracht 3**

*Maandrapport*

(2016-10-24): Dagelijks werk - balspelen 19/30

(2016-10-24): Attitude 21/30

U krijgt per vak een overzicht van de evaluatiemomenten van uw zoon of dochter.

Wilt u de resultaten van bepaalde vakken verbergen, dan kan dat door op de gele driehoek  te klikken. De resultaten van het vak worden verborgen en de driehoek verandert van richting en kleur . Wilt u alle vakken in één keer dichtklappen, dan klikt u op de gele driehoek naast **Alles dichtklappen**.

Terugkeren naar het startscherm kan via .

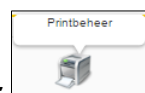
Hebt u meerdere kinderen op school, dan vindt u verschillende tabbladen met de namen van uw kinderen. De naam van het kind van wie het puntenboek geselecteerd is, staat vetjes gedrukt. Om het puntenboek van een ander kind te raadplegen, klikt u op de naam van het kind.

 **Alles dichtklappen**

**KLAS A – Louis Tester** | KLAS B – Louise Tester

 **Frans - Leerkracht 1**

### 3 Rapporten raadplegen



Via de knop **Printbeheer** kan u het rapport raadplegen.

Rapporten van: KLAS A – Louis Tester

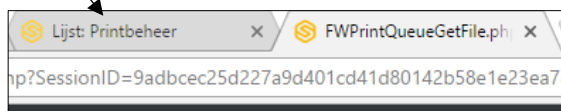
[HRP Semestervakken - Puntenkaart 1](#)  
[HRP Semestervakken - Puntenkaart 2](#)

Rapporten van: KLAS B – Louise Tester

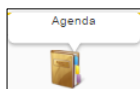
[HRP Trimestervakken - Puntenkaart 1](#)  
[HRP Trimestervakken - Puntenkaart 2](#)

U krijgt een overzicht van alle rapporten van uw kinderen. Door op de gewenste link te klikken, opent bv. het maandrapport zich in een nieuw venster.

U kan terugkeren naar het overzicht door in de browser opnieuw voor het tabblad **Lijst Printbeheer** te kiezen.



## 4 De agenda raadplegen



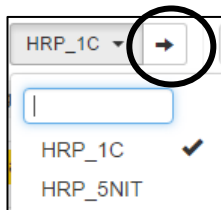
De agenda kan u raadplegen via de knop

U krijgt een overzicht van de lesonderwerpen, de taken, toetsen ...

Als u op een item klikt, krijgt u meer informatie over dit item.

U zal merken dat de onderwerpen verschillende kleuren hebben. De kleurenlegende vindt u links terug. U kan daar kiezen voor **Navigatie** of **Legende**. Als u kiest voor **Navigatie**, dan vindt u de kalenders voor de komende maanden. Bij **Legende** krijgt u een overzicht van de betekenis van de kleurencodes.

Hebt u meerdere kinderen op school, dan kan u de klas waarin uw zoon of dochter zit, kiezen in de keuzelijst die zich bovenaan links bevindt.



Kies een andere klas door **enkel** die klas aan te vinken en met het pijltje te bevestigen.